



Manual de orientación diligenciamiento Formulario Solicitud de asistencia Financiera

El formulario Solicitud de asistencia Financiera del Fondo Biocomercio Colombia, lo encuentra en la página web del Instituto de Investigación de Recursos Biológicos Alexander von Humboldt www.humboldt.org.co/biocomercio/fbc .

Baje el formulario a su computador y diligencie directamente sobre el formato provisto, no realice cambios a dicha estructura, dichos cambios serán causal de rechazo de la solicitud.

Una vez diligenciado totalmente el formulario realice los siguientes pasos:

1. Haga una copia en un disquete o cd
2. Realice una impresión del formulario y fírmelo una vez haya verificado la información reportada y estar de acuerdo con la condiciones y nota de certificación y autorización.
3. Anexe los documentos requeridos. Solicitud que no envíe los documentos anexos al formulario no será evaluada.
4. Envíe el formulario impreso y firmado, el formulario en medio magnético y los documentos anexos requeridos por correo certificado a la Cra 7 No35-20 a nombre del Fondo Biocomercio Colombia Att. John Bejarano Director Ejecutivo.
5. Una vez recibida la información, el FBC remitirá respuesta de recibo al correo electrónico suministrado en el formulario. Dicho correo informará sobre el número de radicación, la fecha de recibo y el número de solicitud , así mismo relacionará los documentos recibidos.

Por favor siga las instrucciones del presente Manual para diligenciar el Formulario Solicitud de Asistencia Financiera 2006 del Fondo Biocomercio Colombia. Siga el orden de la numeración del formulario. Para mayor claridad sobre el diligenciamiento del formulario por favor remitir sus preguntas a fondobiocomercio@humboldt.org.co

ESPACIOS DE USOS EXCLUSIVO DEL FONDO BIOCOMERCIO COLOMBIA

No DE RADICACIÓN: este espacio es para uso exclusivo del FBC. El número de radicación corresponde al registro único de correspondencia que maneja el Fondo. Este número es asignado cuando la solicitud se radica de manera efectiva en el domicilio del FBC.

FECHA: este espacio es para uso exclusivo del FBC, la fecha de recepción para el FBC es de gran utilidad, en la medida que permite llevar un control sobre el tiempo dispuesto para la evaluación y aprobación y así mismo respetar el orden cronológico de respuesta de la solicitud. La fecha se asigna cuando la solicitud se radica de manera efectiva en el domicilio del FBC.

SOLICITUD No: este espacio es para usos exclusivo del FBC, el número de esta solicitud servirá para la identificación de la solicitud y se mantendrá en los diferentes trámites de evaluación, aprobación, contratación y seguimiento de la solicitud. Este número es asignado cuando la solicitud se radica de manera efectiva en el domicilio del FBC.

DATOS DEL SOLICITANTE

1. **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:** Escriba en este espacio el nombre o razón social de la empresa tal y como aparece en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio.
2. **NIT:** Escriba en este espacio el Numero de Identificación Tributaria NIT, tal y como aparece en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio.
3. **NOMBRE COMERCIAL:** si lo tiene registre aquí el nombre con el cual se denomina o conoce comercialmente la empresa.
4. **SIGLA:** si tiene, indique la abreviatura del nombre comercial o de la razón social de la empresa.
5. **DIRECCIÓN PRINCIPAL O DIRECCIÓN DE GERENCIA:** escriba la dirección completa donde funciona la empresa. Tenga en cuenta que esta dirección será asumida como la dirección de correspondencia y notificación. En caso que la empresa tenga más de una sede relacione únicamente la sede principal.
6. **DEPARTAMENTO:** escriba el nombre del departamento donde se ubica la dirección anterior.
7. **MUNICIPIO, VEREDA, LOCALIDAD:** escriba el nombre del municipio de localización de la empresa, en caso de no encontrarse en el casco urbano del municipio indique la vereda o localidad.
8. **TELEFONO FIJO Y MÓVIL:** escriba los números telefónicos fijos de la empresa y los números de teléfonos móviles (celulares o avantel a servicio de la empresa)
9. **FAX:** escriba el número de línea telefónica habilitado para recibir fax.
10. **PÁGINA WEB:** en caso de tener este servicio, escriba el nombre del sitio web, donde se encuentra la información de la empresa.
11. **CORREO ELECTRÓNICO:** escriba el correo electrónico institucional de la empresa, o aquel que este previsto para recibir información externa por este medio.

12. **FECHA DE CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA:** en orden de día, mes y año, informe sobre la fecha de constitución, según la escritura de constitución o la última escritura de reforma.
13. **TIPO DE ORGANIZACIÓN:** es la forma legal que toma la empresa para su funcionamiento, conforme a la ley colombiana, según la escritura de constitución o última reforma social. Los diferentes tipos de organización jurídica están definidos en las normas vigentes que regulan la materia, por ejemplo: sociedad colectiva, anónima, limitada, en comandita simple, en comandita por acciones, empresa unipersonal, sociedad de hecho, persona natural, cooperativa, federación, confederación, empresa asociativa de trabajo, empresa comunitaria etc.
14. **NUMERO DE SOCIOS:** en caso de que el tipo de organización de la empresa esta constituido por dos o más dueños de la empresa señale dicho número.
15. **NÚMERO DE EMPLEADOS:** indique el número de empleos directos permanentes generados por la empresa.
16. **ACTIVIDAD ECONÓMICA:** describa breve, pero claramente, la actividad que se desarrolla, teniendo en cuenta el proceso que lleva a cabo, el producto o servicio y sus características, por ejemplo: Aprovechamiento forestal de especies nativas, comercialización de pulpa de frutos amazónicos, exportación de peces ornamentales de agua dulce, prestación de servicios ecoturísticos en el eje cafetero etc.
17. **CIUU:** según la principal actividad económica relacionada en la casilla 16, defina la Clasificación Internacional Industrial Uniforme. Tenga en cuenta que esta información debe corresponder a los datos consignados en el Registro Único Empresarial.
18. **EXPERIENCIA EN PRODUCCIÓN O COMERCIALIZACIÓN:** escriba brevemente los principales logros empresariales de la empresa, ejemplo: alianzas con cadenas de comercialización, exportaciones, establecimiento de cadenas productivas, posicionamiento en el mercado de productos, sostenimiento de ventas etc. Defina el tiempo que lleva desarrollando estas actividades. Recuerde que para poder acceder a los servicios del Fondo Biocomercio es necesario demostrar una experiencia empresarial de por lo menos un año, por consiguiente la información reseñada en este espacio debe contar con los documentos de respaldo.
19. **No REGISTRO DE BIOCOMERCIO:** para diligenciar este campo registre su empresa en la base de datos de iniciativas de biocomercio sostenible que encuentra en la siguiente dirección www.humboldt.org.co/biocomercio . Una vez realizado el registro el sistema le otorgará un número, copie dicho número en este espacio del Formulario.
20. **CATEGORÍA PRODUCTO BIOCOMERCIO:** escriba la categoría de biocomercio a la que más se ajusta su producto: productos maderables, productos no maderables, sistemas agropecuarios que contribuyan a la conservación de la biodiversidad y ecoturismo. Para mayor información sobre las categorías consulte la página www.humboldt.org.co/biocomercio
21. **ETAPA DE DESARROLLO:** escriba la etapa de desarrollo de empresas de biocomercio a la que más se ajusta su empresa, según la clasificación desarrollada por la línea de investigación de Biocomercio Sostenible del Instituto de Investigación

de Recursos Biológicos Alexander von Humboldt. Para mayor información consulte la página www.humboldt.org.co/biocomercio ó la publicación Análisis del Desarrollo Empresarial de 100 Iniciativas de Biocomercio Sostenible en Colombia, Lozada Perdomo, Paola; Gómez Díaz José Antonio.

22. **PRODUCTO LIDER DE LA EMPRESA:** describa brevemente el producto de mayor venta de la empresa: nombre, características, lugar de venta, participación en las ventas totales de la empresa etc.
23. **VENTAS ÚLTIMO AÑO:** escriba el monto en pesos colombianos de las ventas brutas del año inmediatamente anterior a la presentación de esta solicitud, para el caso de las solicitudes presentadas en el 2006, indique las ventas del año 2005.
24. **TOTAL ACTIVOS:** según el balance anexo transcriba el monto total de los activos de la empresa, del año inmediatamente anterior a la presentación de esta solicitud.
25. **TOTAL PASIVOS:** según el balance anexo transcriba el monto total de los pasivos de la empresa, del año inmediatamente anterior a la presentación de esta solicitud.
26. **UTILIDADES ÚLTIMO AÑO:** según el balance anexo y el estado de ganancias y pérdidas transcriba el monto total de las utilidades de la empresa, del año inmediatamente anterior a la presentación de esta solicitud.
27. **REFERENCIAS COMERCIALES:**
 - 27.1. escriba los datos correspondientes de un proveedor de la empresa (ejemplo: materia prima, empaque, transporte, distribución).
 - 27.2. escriba los datos correspondientes de un cliente de la empresa

Recuerde que las referencias presentadas deben contar con los respectivos anexos que certifiquen dicha relación: certificaciones expedidas por las entidades mencionadas.

28. REFERENCIAS FINANCIERAS:

- 28.1. llene este espacio si la empresa tiene o ha tenido relaciones financieras con el sector bancario en productos como cuenta corriente, cuenta de ahorro, préstamos, leasing, tarjetas de crédito, cartas de crédito etc.
- 28.2. llene este espacio si la empresa tiene o ha tenido relaciones financieras con entidades diferentes al sector bancario como agencias de cooperación, Compañías de Financiamiento Comercial, Organizaciones sin ánimo de lucro que prestan servicios financieros ejemplo: Banco de la Mujer, Actuar, programas gubernamentales: Pademer, Emprender etc.

Recuerde que las referencias presentadas deben contar con los respectivos anexos que certifiquen dicha relación: certificaciones expedidas por las entidades mencionadas

29. **ASISTENCIA EMPRESARIAL RECIBIDA:** describa brevemente si la empresa ha sido objeto de programas de asistencia técnica por parte de entidades como incubadoras de empresas, institutos de investigación, cámaras de comercio, Ministerios, SENA, Universidades, Agencias de Cooperación Técnica Internacional, Corporaciones

Autónomas Regionales, Proexport, ONG, Fundación de empresas privadas (Corona, Santo Domingo etc) otras que cumplan dichas funciones.

Recuerde que las referencias presentadas deben contar con los respectivos anexos que certifiquen dicha relación: certificaciones expedidas por las entidades mencionadas

30. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL: Escriba en los espacios correspondientes los datos de PRIMER APELLIDO, SEGUNDO APELLIDO, NOMBRES, DOCUMENTO DE IDENTIDAD (si tiene un documento de identidad diferente a la Cédula de Ciudadanía Colombiana, por favor mencione el tipo de documento y el número, recuerde que debe anexar copia del dicho documento en los anexos de la presente solicitud) CORREO ELECTRÓNICO, NÚMERO DE TELÉFONO FIJO, NÚMERO DE TELÉFONO MOVIL, NÚMERO DE FAX de la persona quién aparece en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, como representante legal de la empresa. En el espacio referido a ATRIBUCIONES CRDITICIAS, indique el monto máximo que le está permitido contratar de manera directa al representante legal de la empresa, sin que dicha contratación deba ser aprobada por la Junta Directiva de la empresa o quién haga sus veces.

ASISTENCIA SOLICITADA AL FBC

A continuación se presentan los campos referidos a la asistencia solicitada al Fondo Biocomercio Colombia. Tenga en cuenta las siguientes condiciones para diligenciar los numerales 31 a 37.

| | A. Inversión con Capital de Riesgo | B. Créditos de Fomento |
|------------------------------|--|---|
| USO: | Capital de trabajo estructural – Maquinaria y equipo- Gastos operativos. | Capital de trabajo - Activos Productivos |
| Plazos | 12 y 60 meses | 12 y 24 meses |
| Tasa de interés | TIR Mayor a 25% | DTF+2 - DTF+10 |
| Montos 2006 | Mínimo 5 millones Máximo 32 millones | Mínimo 3 millones Máximo 10 millones |
| Otras consideraciones | El FBC no aprobará Inversión superior al 49% del patrimonio o activos de la empresa. Esta solicitud, una vez aprobada por el Consejo de Administración del FBC, tendrá una fase adicional de negociación, donde se definirá la participación del FBC en los | El monto de la tasa se define a partir de la evaluación de riesgo y garantías. Dicha tasa se comunica con anterioridad a la firma de la obligación. El esquema de préstamo se da en cuotas fijas en pesos. La proyección de la cuota según el plazo y monto solicitado y la tasa definida se dará a conocer en todo |

| | | |
|--|---|--|
| | organismos de dirección de la empresa, la modalidad de distribución de utilidades y la opción de salida o desinversión. | caso antes de adquirir cualquier obligación. |
|--|---|--|

El Fondo Biocomercio Colombia se reserva el derecho de aceptar o rechazar la presente solicitud, así como de condicionar la aprobación de la solicitud a cambios requeridos por la evaluación técnica y financiera realizada por el FBC.

Dado que el FBC es una entidad de fomento del biocomercio en el país, en caso de rechazo se informará al solicitante las causas de esta decisión, en pro de que se sirvan para el fortalecimiento de la empresa que presenta la solicitud.

31. **TIPO DE APOYO SOLICITADO:** señale el apoyo de asistencia financiera solicitado al FBC, Préstamo o Capital de Inversión. **Solo puede escoger una sola opción.**

32. **MONTO SOLICITADO:** defina el monto solicitado en pesos colombianos al Fondo Biocomercio Colombia, a continuación se presenta la tabla de montos mínimos y máximos disponibles para el 2006 por tipo de apoyo:

| | A. Inversión con Capital de Riesgo | B. Créditos de Fomento |
|--------------------|---|-------------------------------|
| Montos 2006 | 5 – 32 millones | 3 – 10 millones |

33. **VALOR EN LETRAS:** escriba el valor en letras del monto requerido, por favor verifique la coincidencia entre el monto en números y el monto en letras, en caso de haber divergencia entre estos dos la solicitud será rechazada.

34. **PLAZO REQUERIDO:** defina el plazo solicitado en meses para cancelar la asistencia financiera del Fondo Biocomercio Colombia a continuación se presenta la tabla de plazos mínimos y máximos disponibles para el 2006 por tipo de apoyo:

| | A. Inversión con Capital de Riesgo | B. Créditos de Fomento |
|---------------|---|-------------------------------|
| Plazos | 12 y 60 meses | 12 y 24 meses |

35. **USO PROGRAMADO DE LOS RECURSOS SOLICITADOS:** describa brevemente el uso que le dará a los recursos provenientes del apoyo solicitado al Fondo Biocomercio Colombia, ejemplo compra de maquinaria para deshidratar pulpa de fruta, compra de máquina secadora de guadua, compra de bote con motor fuera de borda, adquisición de código de barra, adecuación de infraestructura para cumplimiento de buenas

prácticas de manufactura, adquisición de seguridad industrial, adquirir servicio de análisis microbiológico etc. El uso de los recursos aprobados tiene una destinación específica según el apoyo solicitado, ver tabla.

| | A. Inversión con Capital de Riesgo | B. Créditos de Fomento |
|-------------|--|--|
| USO: | Capital de trabajo estructural – Maquinaria y equipo- Gastos operativos. | Capital de trabajo - Activos Productivos |

36. **DATOS BANCARIOS PARA TRANSFERENCIA DE RECURSOS:** escriba los datos de la cuenta bancaria donde se depositarán los recursos de la asistencia del Fondo Biocomercio Colombia, en caso que la aprobación sea aceptada, esta cuenta debe estar a nombre de la empresa solicitante, por favor identifique el tipo de cuenta si es de ahorros o corriente, el número de la cuenta, la entidad bancaria, la ciudad y la sucursal.

37. **FIRMA Y DATOS DEL SOLICITANTE:** antes de firmar la solicitud, le recomendamos que lea cuidadosamente la información escrita en el formulario y leer la nota de certificación y autorización. Si verifica la autenticidad de la información y se encuentra conforme con las condiciones descritas en la nota de certificación y autorización, firme, coloque su nombre completo y el número del documento de identificación.

La información registrada en la presente solicitud, así como los anexos presentados serán utilizados únicamente para el proceso de evaluación, aprobación y seguimiento de las operaciones del FBC.

El proceso de evaluación y aprobación de las solicitudes toma un tiempo aproximado de 90 días calendario. Ver proceso de evaluación y aprobación de solicitudes en www.humboldt.org.co/biocomercio/fbc .

Una vez tomada una decisión por parte del Consejo de Administración del FBC, se informará dicho resultado a la empresa solicitante, con las instrucciones para continuar con el proceso de contratación, a través del correo electrónico registrado en el formulario de solicitud (será responsabilidad de la empresa solicitante actualizar los datos de correspondencia, si estos cambian durante el plazo de evaluación y aprobación).

La sostenibilidad del FBC está en la fuerza y empeño de los empresarios de biocomercio en Colombia, que generan desarrollo preservando a su vez el patrimonio natural y cultural de nuestro país. Ellos son un ejemplo de cultura empresarial responsable que invita a la paz.